

ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ & STRATEJİLERİ

- Çalışmanın Verimini Arttırmak
- Düzenli Çalışmak İçin Strateji Geliştirmek



OKULUMUZDAN
GÜNCEL HABERLER İÇİN

Bizi takip edin

 pemakoleji



ÇALIŞMA YÖNTEMİ VE STRATEJİLERİ

Öğrencilik yaşamının önemli bir parçası dersler ve ders çalışma gerekliliğidir. Yaşamımızın bu döneminde bizden beklenen en temel sorumluluk, genellikle, derslerimizden başarıyla geçmektir. Bu da ancak düzenli bir çalışma alışkanlığıyla olur. Ne var ki, masa başına oturup ders çalışmak, kitapların başında saatler harcamak, kişiyi, her zaman istenilen sonuca götürmeyebilir. Verimli çalışmak, başarıyı artırmaya yarayan önemli bir beceridir.

Ders çalışma ile ilgili pek çok öğrencinin temel sorunları benzerdir. Yanlış çalışma alışkanlıkları, temel bilgi eksikliği, derslere ve sınavlara karşı kaygı durumunun yüksekliği, kişisel ve ailesel problemler gibi birçok neden öğrencilerin çalıştığı dersten aldığı verimi önemli ölçüde etkiliyor. Bunlar ve benzeri faktörler verimli ders çalışmayı imkânsız hale getirerek ders çalışma alışkanlıklarının edinilmesine engel oluyor, öğrenciyi başarıdan uzaklaştırıyor. Bilinçsizce çok çalışmak yerine verimli ders çalışma yollarını bilip, kendisine en uygun olan yolu uygulayan öğrenci çalışmalarından beklediği sonucu alabilir.

Öğrenme, insanların bireysel farklılıklarına göre gerçekleşir. Her birimiz öğrenirken farklı duyularımızı kullanırız. Kimimiz için görsel, kimimiz için işitsel uyarılar daha etkilidir. Bunun doğal sonucu, herkesin en verimli çalışma şeklinin kendisine özgü olmasıdır. Bazıları tek başına ve çok sessiz bir ortamda çalışabilirken, bazıları başkalarıyla beraber veya müzik dinleyerek çalışmayı tercih edebilir. Özet çıkarmak kimileri için çok işe yararken, kimilerini sıkır ve ilgisini dağırır. Herhangi bir konuyu çalışmak için gerekli olan zaman da kişiden kişiye farklılık gösterir. Önemli olan; kişinin, kendisi için işe yarar yöntemlere yönelmesi ve zamanı, belirlenmiş öncelikler doğrultusunda kullanabilmesidir.



- 1 Değişik yerlerde çalışmayın çünkü çalışmak bir şartlanma gerektirir. Aynı zamanda, aynı mekânda ders çalışmak, çalışmaya daha kısa sürede adapte olmanızı sağlar. Çalışma masanıza sadece ders çalışmak için oturduğunuzu hissetmelisiniz.
- 2 Dağınık bir ortamda çalışmak, boşa zaman harcamaktır. En iyisi, dikkatinizi dağıtacak fazla obje olmayan sade bir odada, mümkünse boş bir duvara dönük çalışın. İlginizin sadece çalıştığınız konuya yönelmesi çok önemlidir.
- 3 Oda ısısı 18-20 derece ise, odanız derli toplu ise, sessiz ve ışığı yeterli düzeyde bir çalışma masası ve malzemeleriniz düzenli bir şekilde masanın üzerinde ise, ders çalışmaya hazırsınız.
- 4 İlgî, bölündükçe kalite kaybına uğrar. Ders çalışmaya konsantre olabilmek, onunla baş başa olmayı gerektirir. Ders zamanı dersten başka bir şeyi gözünüz görmesin, kulağınız duymasın.
- 5 Çalışırken bir şeyler atıştırmayın. Çünkü insan bir şeyler yerken yaptığı işteki konsantrasyonunu yitirdiği gibi, oturduğu yerde atıştırmaktan dolayı kilo alma tehlikesiyle karşı kaşıya kalır. Acıktıysanız çalışmaya ara verin. Tekrar çalışmaya başladığınızda normal bir toklukta olmaya özen gösterin.
- 6 Günün en zinde, en uyanık olduğunuz verimli saatlerini ders çalışmaya ayırın. Telefon görüşmeleri, gazete okumak, müzik dinlemek gibi işlerinizi birleştirerek yapın ve tam zamanında masanızın başına geçin.
- 7 Arkadaşlarınıza, ancak boş zamanınızda vakit ayırabileceğinizi kesin bir dille anlatın. Hatta ders çalışırken telefonu fişten çekebilirsiniz veya cep telefonunuzu çalışma süresi boyunca kapalı tutun. Sizi gerçekten seven arkadaşlarınız ders çalışmanızı anlayışla karşılayacak ve saygı gösterecektir.
- 8 Derslere devam etmek, derste öğretmenin ağzından konuyu dinlemek, anlamamanın mihenk taşıdır. Anlamadığınız bir konuyu öğretmene hemen derste veya ders çıkışında sorun. Soruları biriktirseniz, ilerleyen konuları anlamanız daha da güçleşecektir. Her hafta işlenen konuları, o hafta mutlaka tekrar edin, biriktirmeyin. Bir dersin haftalarca biriktirdiğiniz konuları sınav öncesinde 5-10 saate sığdırılması teknik olarak mümkün olsa bile, beyninize kavramları karıştırmadan yerleştirmeniz mümkün değildir.
- 8 Çalışmalarınız sonucunda istediğiniz hedefe ulaştıkça kendinize küçük ödüller verin. Örneğin; kendinize 'bugünkü hedeflerimi gerçekleştirdim uyuymadan önce film izleyeceğim', 'çalıştığım bölümü bitirince, bir kahve içeceğim' veya 'bu üç sayfayı bitirmeden çay içmeyeceğim' gibi ödül ve kurallar koyduğunuzda çalışma isteğiniz artacak ve çalışmalarınızda süreklilik sağlanacaktır.



- 8 Konu tekrarlarınız bittikten sonra kendinizi değişik sorular, testler veya problemlerle değerlendirin. Cevaplayamadığınız soruların ait olduğu konuları tekrar ele alın. Özellikle sınavlardan sonra yanlış yaptığınız sorular üzerinde durarak bu konuları tekrar çalışın.

